

# Organisation und Zusammenarbeit

## Funktionen / Aufgaben

# Funktionen / Arbeitsgruppen - Überblick



Leitungsteam

Vorstand

Projektverantwortliche

Sprengelbetreuer

Mitarbeiterkonferenz

# Leitungsteam



Dem Leitungsteam obliegt die laufende und die in die Zukunft gerichtete Vereinsführung. Weiters die Vorbereitung von Berichten und Themen zur Entscheidungsfindung durch den Vorstand. Das Leitungsteam ist wie folgt zusammengesetzt:

## Obmann

- Vertretung nach Außen, Öffentlichkeitsarbeit, Homepage, Gesamtkoordination, Kontakt mit dem Hauptverein
- Finanzielle Abstimmung im Einvernehmen mit dem Finanz-Referenten
- Erstellen Tagesordnung, Vorsitz und Leitung von Sitzungen
- Einberufen Sitzungen Leitungsteam / Vorstand / JHV / Mitarbeiterkonferenz und Herbeiführen von Entscheidungen

## Obmann-Stellvertreter/in

- Vertretung des Obmannes durch Delegation von Aufgaben, alle Stellvertreter sind gleichberechtigt – keine Reihung
- Unterstützung des Obmannes bei der Vereinsführung

## Finanz-Referent

- Das Vereinsvermögen wird im Sinne des Vereinszwecks verwendet, Führung der vom Vorstand genehmigten Bankkonten und Sparbücher, Erstellung der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung sowie jährlicher Bericht an den Vorstand.

## Kommunikations-Referentin

- Mitgliederverwaltung, Terminplanung u. Öffentlichkeitsarbeit in Abstimmung mit den Projektverantwortlichen, Homepage, Interne u. Externe Kommunikation, Protokollführung
- Alle Aufgaben erfolgen in enger Abstimmung mit dem Leitungsteam

# Vorstand



Dem Vorstand obliegt die Leitung und Geschäftsführung des Vereines in Abstimmung mit dem Hauptverein. Entscheidungen des Vorstandes werden grundsätzlich im Rahmen von Sitzungen durch Beschluss getroffen.

Der Vorstand ist wie folgt zusammengesetzt:

## Leitungsteam

- Obmann, Obmann-Stellvertreter/in, Finanz-Referent, Kommunikations-Referentin

## Finanz-Referent-Stellvertreter

- Diese Funktion ist den Statuten entsprechend vorgesehen
- Im Fall der Verhinderung wird der Finanz-Referent vertreten

## Referenten und Beiräte

- Unterstützung und Beratung des Vorstandes bei der Vereinsführung
- Teilnahme an den Veranstaltungen der Mitarbeiterkonferenz

# Projektverantwortliche



Die Projektverantwortlichen sind maßgeblich für die Umsetzung von Veranstaltungen und Aktivitäten. Damit sind sie die tragenden Säulen um das Vereinsleben aktiv mit Leben zu erfüllen. Alle Senioren/innen, ungeachtet einer Mitgliedschaft beim Seniorenbund, sind zur Teilnahme an unseren Veranstaltungen und Aktivitäten willkommen.

Folgende Projekte wurden bei der Jahres-Hauptversammlung definiert, bei Bedarf können jederzeit neue Projekte eingesetzt werden:

Wandern, Gemütlich gehen, Kegeln, Tarock, EDV/Digitale Angebote, Reisen und Kultur, Seniorentanz, Seniorengymnastik, Genussradeln, Gemütlich-Genussradeln, Wintersport, Soziale Hilfestellungen, Gratulationen

Verantwortlichkeiten:

- Eigenständige Terminplanung und Abwicklung aller Veranstaltungen und Vorhaben für das jeweilige Referat in enger Abstimmung mit dem Leitungsteam
- Wartung der für das Referat zuständigen Homepage-Seite sowie Entwerfen von Beiträgen für die Öffentlichkeitsarbeit, Beides in enger Zusammenarbeit mit der Kommunikations-Verantwortlichen
- Das Jahresprogramm sowie gegebenenfalls Zusatzveranstaltungen werden mit dem Leitungsteam abgestimmt
- Teilnahme an den Veranstaltungen der Mitarbeiterkonferenz

# Sprengelbetreuer/innen



Die Sprengelbetreuer/innen sind das wichtigste Bindeglied des Vereines zu den Mitgliedern und zukünftigen Mitgliedern. Mit ihrer Arbeit leisten sie einen wesentlichen Beitrag, damit das Vereinsleben den Bedürfnissen seiner Mitglieder weitgehend entspricht. Das offene Gespräch, der Kontakt mit den Menschen und wiederkehrende Besuche sind ein wichtiger Bestandteil, um auf die Bedürfnisse der Mitglieder eingehen zu können.

## Aufgaben der Sprengelbetreuer/innen:

- Persönlicher Kontakt zu den Mitgliedern
- Information über neu hinzukommende Mitglieder erfolgt durch die Kommunikations-Referentin
- Sammeln von Anliegen, Informationen, Wünschen, Beschwerden usw.
- Einhebung der Mitgliedsbeiträge
- Verteilung von Informationen, Programmen, Einladungen usw.
- Aktivitäten und Informationen werden an das Leitungsteam weitergeleitet
- Teilnahme an den Veranstaltungen der Mitarbeiterkonferenz

# Mitarbeiterkonferenz



In unregelmäßigen Abständen und zu gegebenen Anlässen erfolgt auf Einladung des Obmannes eine Mitarbeiterkonferenz.

Diese dient dem Informationsaustausch und der gegenseitigen Abstimmung. Weiters werden auch neueste Entwicklungen bei der Vereinsarbeit besprochen und Rückmeldungen seitens der Sprengelbetreuer/innen behandelt.

Ein wichtiger Aspekt ist auch die gemeinsame Ausrichtung aller Funktionäre und Mitarbeiter auf eine zielgerichtete Vereinsarbeit.

Die Mitarbeiterkonferenz ist wie folgt zusammengesetzt:

- Vorstand
- Projektverantwortliche
- Sprengelbetreuer/innen

**VIELEN DANK  
FÜR DIE  
AUFMERKSAMKEIT**