



Smartphone Auffrischung

Di 2.12.2025

Startseite einrichten
Kontakte erstellen, erweitern
Kalender
Email

Startseite – einrichten - aufräumen

- Wichtigste Apps – die ich ständig verwende auf Startbildschirm
 - Einstellungen – Startbildschirm bzw. Sperrbildschirm mal anschauen und ev. anpassen
 - Unten fixieren – bleiben auf allen Startseiten dann gleich
 - Wenn man viele Apps nutzt, können sie in Gruppen zusammengefasst werden
 - Widget – z. B. Wetter (bewegtes, grafisches Element)
- Google Suchleiste mit Lens, Microfon und KI, QR-Code
- Alle Apps befinden sich in der Bibliothek oder Sammlung
 - sie werden mit der Startseite verknüpft
 - Unterschied zwischen Entfernen und Deinstallieren beachten
- Neue Apps aus dem Playstore oder Appstore herunterladen
- Startbildschirmlayout kann angepasst werden (Startseiteneinstellungen)
- Sperrbildschirm – kann auch individuell angepasst werden

Wir üben

- Wichtigste Apps unten fixieren
- Apps in der Bibliothek suchen
- Apps herunterladen, z. B. Gem2go ,Asfinag, FF-Einsätze
- Apps auf Startseite verknüpfen/verschieben
- Apps neu anordnen, max. 3 Startseiten
- QR-Code ausprobieren
- Widget erstellen
- Startbildschirmeinstellungen



A|S|F|i|N|A|G



Oö. LANDES
FEUERWEHR
VERBAND



Telefon - Kontakte

- **Telefonieren – weitere Anwendung öffnen**
 - Tastatur, Letzte Anrufe, Kontakte
- **Pflege der Kontakte**
 - Neuen Kontakt anlegen, z.B. nach einem Anruf, Kontakt von WhatsApp
 - Kontakt ergänzen um Geburtsdatum, Mailadresse, Foto, usw.
 - Favoriten
 - Speicherort, sollte man wissen z.B. am Telefon oder in der Cloud
- **Alternative WhatsApp Telefonie**
 - Anrufe ins Ausland (ausländische Nummer)

Wir üben

- **Telefon, Kontakte**
 - z.B. Geburtsdatum oder Email
 - Favoriten für Kontakte die ich häufig verwende markieren
 - Bei einem Telefonat in Kalender gehen, ohne das Telefonat zu beenden
 - Speicherort feststellen, wo meine Kontakte gespeichert sind

Kalender

- **Grundeinstellungen**

- Farben festlegen für privat, Verein, Geburtstage, Erinnerungen, usw.
- Einstellungen im Kalender mal anschauen, Kalenderwoche anzeigen
- Auswahl ob Wochen- oder Monatsansicht, Terminübersicht

- **Termine und Aufgaben**

- Zeit – Dauer, Ort, Wiederholungen wie wöchentlich
- Erinnerung einstellen, z.B. 30 Minuten vorher, oder 1Tag vorher
- Termin teilen
- Termine herunterladen, z.B. Seniorenbund-Homepage, Veranstaltungen

- **Geburtstage**

- Sollen im Kontakt eingetragen werden, erscheinen dann automatisch im Kalender

Wir üben

- **Termin eintragen,**
 - z.B. Geburtstagsfeier am 6.12. 14 bis 18 Uhr GH Ochsenwirt, Erinnerung 2 Stunden vor Beginn
 - Termin soll rot sichtbar sein
- **Termin aus Veranstaltungskalender des Seniorenbundes übernehmen**
 - SB [Homepage](#), Veranstaltungen
- **Terminbuchungen online**
 - Neumarkter Ärzte - [Gruppenpraxis](#)
 - Krankenhaus Freistadt – [Ambulanz](#)
 - Bezirkshauptmannschaft - [Terminvereinbarung](#)
 - Finanzamt - [Terminvereinbarung](#)

E- Mail am Smartphone

- Mailadressen

- Meistens gibt es zwei Mailadressen
 - Eine auf dem Smartphone, meistens eine Gmailadresse
 - Am PC meistens aon oder a1net
- Mailadressen können zusammengeführt werden am besten am Smartphone
 - Damit habe ich immer Überblick über die Mails, auch im Urlaub
- Wir bieten im Zuge des Digi-Services Hilfe und Unterstützung dabei an

Speicherplatz

- **Interner Speicher 56 GB, 128 GB, 256 GB**
 - Einstellungen – Speicherplatz oder Gerätwartung –
 - Hier sieht man wieviel verbraucht ist, es sollten noch mindestens 10 % frei sein
 - Wenn es nicht mehr der Fall ist, überlegen ob SD Karte verwendet werden kann,
 - Große Daten auf PC oder Stick herunterladen und dann löschen
- **Arbeitsspeicher 4 bis 8 GB (RAM)**
 - Wird zur Ausführung der Programme benötigt, auch hier sollte mind. 10 % frei sein, speichert kurzfristig Daten von laufenden Apps
 - Schauen, dass nicht zu viele Programme offen sind
- **Speicherplatz freigeben**
 - Videos, Fotos, große Dokumente wie Plakate, Flyer
 - Auf PC, externe Speicher verschieben, doppelte löschen, Alternative auch Cloud

Danke für das Interesse und die Aufmerksamkeit!

- Unterlagen auf unserer [Homepage](#)
 - Zum Nachlesen und in Erinnerung rufen
- Digi-Service jeden letzten Dienstag im Monat (nicht im Dezember)
 - Termin vereinbaren, es werden Probleme, Fragen im 4 Augengespräch erörtert und zu lösen versucht.
 - Anmeldung notwendig!