

# Email und Kalender 18. März 2025

am Smartphone, Tablet und Laptop

Anton Wagner

*weiter;bilden*

# E-Mail – elektronischer Brief

- Ein Mailserver ist ein Server, der zum Empfangen, Versenden und Verwalten von E-Mails dient. Jeder E-Mail-Provider betreibt eigene Mailserver, die E-Mails entgegennehmen, weiterleiten, bereithalten und senden können. Man braucht dort eine E-Mailadresse
- Bekannte Server sind
  - Gmail – von Google
  - GMX
  - Outlook usw.

# E-Mail App am Smartphone

- Gmail-Konto ist bei Android immer vorhanden –
  - Bei den Apps suchen und auf den Startbildschirm geben
  - Weitere Mailkonto hinzufügen z.B. GMX, Passw.
- Iphone – bei Einstellung Mail
  - E-Mail-Adresse eingeben, Passwort
    - Egal ob GMX, Hotmail usw.

# Email am Smartphone – welche Adressen habe ich

- Sehr oft hat man eine Mailadresse am Computer eingerichtet
- Beim Android Smartphone wird ein Googlekonto eingerichtet, damit hat man automatisch eine Gmail-Adresse
- Es besteht die Möglichkeit die Adressen in einem Mailserver zusammenzuführen oder eben zwei Briefkasten zu haben

Schauen wir uns das mal am Handy an

Egal ob eines, zwei oder mehrere, sie sollten auf dem Startbildschirm sein

# E-Mail Einstellungen bei Gmail

- Googlekonto öffnen
  - Wird der Name angezeigt und allenfalls weitere Konten
  - Kann man ein neues hinzufügen
- Ordnersystem
  - Posteingang
  - Postausgang
  - Gesendet
  - Entwürfe
  - Spam
  - Markiert -Favoriten
- Im Ordner –Auswahl
  - Nach Datum – chronologisch
  - Nach Empfänger/Adressat
  - Gelesen, ungelesen
  - Papierkorb

# Email schreiben

- App öffnen
  - Schreiben oder + erzeugt einen neuen Brief
    - Absender ist gleich eingetragen
    - Empfänger reinschreiben, wenn in Kontakten vorhanden geht es fast automatisch
    - Kann auch cc und bcc miteinbeziehen
  - Betreff eingeben
  - Text schreiben
  - Anhang hinzufügen – Dokument – Foto – muss am Handy verfügbar sein
  - Signatur verwenden – neu anlegen bei Einstellungen
  - Nach Fertigstellung - senden

# Email empfangen

- Email lesen
- Weiterleiten
- antworten
- Markieren als Favorit oder als ungelesen
- Drucken brauche dazu einen Wlan-Drucker

# Kalender

- Jedes Handy hat einen Standardkalender
- Weitere Kalender möglich z.B. Googlekalender
- Kalendereinstellungen
  - Jahr, Monat, Woche, Tag, Terminplan – ausprobieren
  - Terminübersicht – Termine chronologisch geordnet
  - Aktualisieren
  - Andere Kalender hinzufügen
  - Allgemeine Einstellungen, Anpassungen z.B. Kalenderwoche, Termindauer
  - Feiertage anzeigen

# Kalender bearbeiten

- Termin eintragen
  - Mit + oder anderem Symbol öffnet sich der Kalender Termin oder Aufgabe
  - Auswählen und Titel eingeben
    - Tag auswählen und ganztägig oder Stunden von bis eingeben
    - Einmalig oder Wiederholungen
    - Ort hinzufügen
    - Benachrichtigung einstellen z.B. 30 min. vorher
  - Termin herunterladen, z.B. Seniorenbund Veranstaltungen
  - Termine löschen oder bearbeiten
  - Zu Terminen über link einladen
  - Termine suchen – mit Lupe, wenn man viele Eintragungen hat

# Geburtstagskalender

- Erstellt man am besten nicht im Kalender, sondern gibt Geburtsdatum im Kontakt ein, damit wird er automatisch im Kalender angezeigt
- Wenn ich keinen Kontakt angelegt habe, weil er kein Telefon hat, kann natürlich auch direkt eingetragen werden, mit jährlicher Wiederholung – kann aber nicht jeder Kalender!
- Meine Empfehlung immer einen Kontakt anlegen, auch für kleine Kinder, Enkel, Neffen usw.

# Kontakte - ergänzen

- Kontakt öffnen – auf i (Info) tippen und auf bearbeiten gehen
  - Geburtsdatum eintragen und speichern
  - E-mailadresse eintragen und speichern
- Kontakt als Favorit markieren, damit ist er ganz vorne gereiht
- Bei Neuanlage eines Kontaktes auf den Speicherort achten
  - Am Telefon
  - Googlekonto
    - Wenn ich Kontakte auf PC/Laptop und Smartphone nutzen möchte empfiehlt sich jedenfalls das Googlekonto

# Aufgaben und Termine

- Aufgaben haben keinen fixen Termin, man trägt das Zieldatum ein und lässt sich rechtzeitig informieren

# Aufgaben und Termine

- Aufgaben haben keinen fixen Termin, man trägt das Zieldatum ein und lässt sich rechtzeitig informieren
- Notizen
  - App ist meist vorhanden
  - Ev. Ordner anlegen
  - Kann man auch teilen per WhatsApp oder Mail
- Ausprobieren, Vorteil ist Smartphone hat man immer dabei, man braucht kein Papier

# Danke für das Interesse!

- Bei Problemen bei der Einrichtung von Mails auf Laptop oder Smarthone helfen wir im Einzelfall bei unserem Digi-Service
- Nächster Termin Dienstag, 25. März 2025 – Anmeldung notwendig